




บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

**GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED
AND SUBSIDIARY**


**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption Policy)**

หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้
PL - CORP - 07	03	15 พฤษภาคม 2567
สอบทานและออกเอกสารโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายเซ็น..... (นางสาวอนุศรา อินทร์นะระ) เลขานุการบริษัท	ลายเซ็น..... (นายทวีศิลป์ ศิริมณีธรรม) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ลายเซ็น..... (นายเอกพล พงศ์สถาพร) ประธานกรรมการบริษัท

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 2 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. บทนำ	4
3. คำนิยาม	4 - 5
4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	5
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5 - 6
6. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ	6 - 7
7. การสื่อสารและการฝึกอบรม	7
8. บทลงโทษ	8
9. การทบทวนนโยบาย	8

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 4 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

2. บทนำ

บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม บริษัทจึงกำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจน และเพื่อพัฒนาบริษัทสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

3. คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” (Corruption)

หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้และมีชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความหมายรวมถึง การให้หรือการรับสินบน การฉ้อฉล คดโกง ยกยอก การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่นหรือเรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของคู่ค้าและลูกค้า บุคคลทั่วไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำเพื่อให้ได้มาหรือรักษาสผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติในมูลค่าที่พอเหมาะสมและพอควร

“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions)

หมายถึง การให้เงินทุน รวมถึงการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุนในนามของบริษัท ในกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charity)

หมายถึง การให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยสมัครใจแก่องค์กร หรือบุคคล เพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อการศึกษา หรือการกีฬา โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์และไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“เงินสนับสนุน” (Sponsorships)

หมายถึง การใช้เงินทุนสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้สินบน โดยมีจุดประสงค์แอบแฝง เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจโดยปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 5 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์การระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ)
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม


4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทจะต้องจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ


- 5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการสนับสนุนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกฝ่ายในบริษัทเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงระบบการรายงานทางด้านบัญชีและการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5.3 ประธานกรรมการบริหาร คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลระบบกระบวนการทำงานในองค์กร โดยจะส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติงานตามระเบียบ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะมีการทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และกฎหมาย

 gpmobility	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 6 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

- 5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานประสิทธิภาพของระบบงานต่าง ๆ ในบริษัทเพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 5.5 บุคลากรในบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 5.6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

6. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ


- 6.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างระมัดระวัง เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้
- 6.1.1 การให้และรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- 6.1.2 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.3 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท โดยไม่ส่อเจตนาเป็นการให้หรือรับสินบน
- 6.1.4 การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน
บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทจะต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- 6.1.5 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
บริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่กระทำการใดอันเป็นการสนับสนุนด้านการเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 7 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

- 6.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัด พร้อมทั้ง ควบคุม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ ว่าจะเป็นการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือเอกชน
- 6.4 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบทันที รวมถึงให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต หรือระเบียบอื่นใดที่ บริษัทฯกำหนด
- 6.5 บริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญ และคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชัน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯกำหนดไว้ แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 6.6 กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบใน การเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และ เสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 6.7 การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ บริษัทฯจะกำหนดขึ้นต่อไป

7. การสื่อสารและการฝึกอบรม

- 7.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทรวมถึงการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดย กำหนดให้สำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความ เข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายใน สถานประกอบการและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท
- 7.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอก องค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสไปยังสาธารณชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประกาศ เว็บไซต์ รายงาน ประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 07
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY	วันที่ประกาศใช้ : 15 พฤษภาคม 2567
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)		หน้าที่ 8 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 03

8. บทลงโทษ

หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

9. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน